**Bac… EE**

**FP 1 **

**FP2 **

 **Orientation ES**

 **Orientation AS**

 **Orientation ASC**

**MERCI DE REMPLIR LE DOCUMENT DE MANIERE INFORMATIQUE**

**Dossier « Contrat pédagogique tripartite »**

**1ère partie**

**Réunissant :**

**Etudiant / Etudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Rue et No** |  |
| **NPA/ Localité**  |  |
| **Téléphone/natel** |  |  |
| **E-mail** | ……………………………………….@students.hevs.ch |

**Institution / Service**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordonnées de l’institution + Timbre** | **et** | **du lieu de formation pratique** (si différent) |
|  |  |  |

**L’institution a signé la convention sur la formation pratique HESSO**  OUI 🗌 NON

**Si la réponse est NON, contacter immédiatement le responsable de la formation pratique de l’école.**

 **Directeur-Directrice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Adresse prof.** |  |
| **NPA/ Localité**  |  |
| **Téléphone prof.** |  |  |
| **Email prof.** |  |

**Praticien Formateur – Praticienne Formatrice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Adresse prof.** |  |
| **NPA/ Localité**  |  |
| **Téléphone prof.** |  |  |
| **Email prof.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Statut PF** |  |
| 🗌 inscrit·e à un CAS PF HES | 🗌 en formation CAS PF HES |
| 🗌 certifié·e PF HES | 🗌 en attente d’une reconnaissance  d’acquis PF HES |
| 🗌 au bénéfice d’une reconnaissance  partielle d’acquis | 🗌 au bénéfice d’une reconnaissance  complète d’acquis |
| 🗌 au bénéfice d’une attestation  d’équivalence | en situation particulière (prolongation de  la date de la mise en conformité avec le  dispositif de FP accordée) **PF Senior** |
| 🗌 non reconnu (institution non indemnisée) |

**Site** **HES-SO Valais Wallis**

 **Responsable de la formation pratique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | Moulin |
| **Prénom** | Fabien |
| **Adresse prof.** | HETS HES-SO // Valais–Wallis – Rue de la Plaine 2 |
| **NPA/ Localité**  | 3960 Sierre |
| **Téléphone prof.** | 027/606 91 15 | 079/695 57 44 |
| **Email prof.** | fabien.moulin@hevs.ch |

 **Responsable du suivi de formation pratique (désigné par l’école)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Adresse prof.** |  |
| **NPA/ Localité**  |  |
| **Téléphone prof.** |  |  |
| **Email prof.** |  |

**L’étudiant-e en emploi est engagé depuis (mois, année) :**

**Taux d’activité professionnelle durant la formation :**

**Fonction :**

**🗌 Animation socioculturelle 🗌 Education sociale 🗌 Service social**

La direction du lieu de formation pratique signataire accepte que l’étudiant signataire accomplisse sa formation en emploi dans le site de formation HES signataire. Elle s’engage à lui accorder les conditions nécessaires au bon déroulement de sa formation selon les conditions définies ci-après.

**CONDITIONS DE DEROULEMENT DE LA FORMATION EN EMPLOI**

### Cf. Lignes directrices pour la formation pratique Bachelor, Domaine Travail social.

### Durée

La formation en emploi dure **4 ans**. La présence à l'école est d'environ **70** **jours par année académique**, à laquelle il faut ajouter un temps consacré au travail personnel.

### Taux d'activité

Le taux d'activité pour effectuer la formation en emploi est au minimum de 50 % d’un emploi plein temps.

Le temps estimé nécessaire pour la formation à l’école est d’environ 50%.

Nous vous prions de tenir compte du fait qu’une activité professionnelle supérieure à 60% pourrait engendrer des difficultés dans la gestion des études.

### Déroulement général

L’année académique est composée de 2 semestres, dont le 1er est réparti sur 16 semaines, le second sur 17 semaines. Elle se déroule selon un système modulaire, chaque module devant être validé, les modules de formation pratique y compris. La poursuite des études ne peut se faire au terme d’une année académique que si tous les modules entrepris ont été validés.

Les cours sont dispensés à raison de **2 jours** **par semaine**

Année académique 2017-2018 : **lundis et mardis**

Année académique 2018-2019 : **jeudis et vendredis**

Année académique 2019-2020 : **lundis et mardis**

Année académique 2020-2021 : **jeudis et vendredis**

L’année académique **commence à la semaine 38**.

L'ensemble de la formation est évaluée selon la norme ECTS (European Credit Transfer System) et vaut 180 crédits ECTS, dont 60 crédits ECTS pour **la formation pratique**.

Celle-ci est constituée de deux périodes de formation pratique, de 2 ans chacune pour les formations en emploi. Chaque période équivaut à 30 crédits ECTS et englobe deux parties : une partie de formation « terrain » réalisée dans le lieu de formation pratique et une partie d’intégration, sous la responsabilité de l’école. L’évaluation des deux modules de formation « terrain » est effectuée par le praticien formateur, la praticienne formatrice de l’institution ou du service et par le, la responsable du suivi de formation pratique du site qui les valident conjointement. Elle recouvre l’ensemble du processus de formation pratique et suppose l’acquisition des compétences décrites dans le Dossier « Contrat pédagogique tripartite – 2ème partie ». La note de formation pratique ne peut être entérinée que si la partie intégration est également acquise. La partie intégration est évaluée par l’école.

**Résiliation :**

* Toute résiliation doit être précédée d’un échange entre les trois partenaires.
* Sous réserve de justes motifs, en principe, la collaboration trouve son terme deux semaines après l’annonce de la résiliation.
* La résiliation pour des raisons graves et/ou de justes motifs est décidée par la direction de l’institution qui en informe par écrit l’étudiant·e ainsi que le site de formation.

**Remarques :**

* Durant les temps de formation pratique, la participation aux cours et autres actes de formation (supervision pédagogique, élaboration des travaux en lien avec la formation pratique) de l’étudiant·e est garantie.
* L' étudiant·e rencontre de manière formelle son, sa PF à intervalles réguliers.
* Les dates des rencontres tripartites entre étudiant·e – PF – responsable du suivi FP sont fixées d’entente entre eux.
* La première partie du Dossier « Contrat pédagogique tripartite » doit être remplie et signée par les partenaires avant l’entrée en formation de l’étudiant·e EE
* L’étudiant·e qui s’inscrit en emploi doit fournir à l’école les documents relatifs à son engagement dans l’institution conventionnée (Cahier des charges, contrat de travail etc…)

**Références :**

**Le contrat est établi en référence et dans le cadre précisé par les documents suivants :**

- Convention sur la formation pratique HES-S2/SO ; Accord sur l’organisation de la formation pratique

 HES-S2/SO

- Lignes directrices pour la formation pratique des étudiant·e·s bachelor, HETS Valais ;

- Référentiels des compétences génériques et effectives de la filière de formation en travail social HES-SO

- (Plan d’études cadre bachelor 2006, 4.1.2).

Ces documents sont disponibles sous : [www.hevs.ch](http://www.hevs.ch) – Formation – Travail Social – Formation Pratique

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Signatures :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lieu** | **Date** | **Signature** |
| **Direction de l’institution / service** |  |  |  |
| **L’étudiant·e** |  |  |  |
| **Site de formation HETS HESSO Valais-Wallis** |  |  |  |

**Fait en 1 exemplaire, remis à la HETS HES-SO // Valais – Wallis qui, après signature, retourne une copie à l’institution / service et à l’étudiant·e.**

**L’immatriculation à la formation en emploi sera considérée comme définitive après réception de ce document signé par toutes les parties.**