

Formation continue informatique

Access - Créer et utiliser sa base de données simples - Niveau 1

Préambule

Ce cours vous permettra de comprendre et de créer les différents objets d'une base de données Access.

Objectifs

A la fin du cours vous serez capable de créer votre première base de données structurée sur des tables, des requêtes, des formulaires et des états.

Contenu

Création et utilisation d'une base de données

- Se familiariser avec l'interface
- Créer une base de données Access
- Ouvrir un objet de base de données dans différents modes d'affichage

Création et modification de tables

- Créer et modifier une table
- Définir le type de champ
- Définir les clés primaires
- Propriétés des champs
- Ajouter un masque de saisie prédéfini à un champ
- Créer un champ liste de choix
- Se déplacer dans les enregistrements

Création et modification de requêtes

- Trier les enregistrements selon un ou plusieurs critères, selon les opérateurs
- Propriétés des requêtes
- Créer des regroupements
- Extraire des moyennes, des sommes,...

Formation continue informatique

Création et modification de formulaires

- Créer et afficher des formulaires
- Modifier les propriétés d'un formulaire et de ses contrôles
- Ajouter un champ calculé
- Modifier la source du formulaire
- Utiliser les boutons de commande

Affichage et organisation des informations

- Saisir, modifier et supprimer des enregistrements
- Trier des enregistrements
- Filtrer des enregistrements

Réalisation d'état

- Créer et formater des états
- Ajouter des contrôles calculés dans un état
- Prévisualiser et imprimer un état
- Créer des états avec plusieurs niveaux de regroupement
- Ajouter et modifier les entêtes et pieds de page
- Modifier les propriétés d'un état et de ses contrôles

Formation continue informatique

Durée

6 ½ journées à raison d'une fois par semaine.

Titre obtenu

Une attestation vous sera remise en fin de formation.

Lieu

Les cours sont donnés dans nos salles de classe de Bellevue ou de TechnoPôle, à Sierre.