

# Weiterbildung Informatik

## EXCEL - Datenbankverwaltung 1

### Vorwort

Excel verfügt über interessante Datenbankfunktionalitäten. Anwender, die im Bereich der Listenverarbeitung /Datenverbindung finden in diesem Kurs Grundlage, Ausweitungsmöglichkeiten, sowie Tipps und Tricks.

### Ziel

Lernen Sie die nützlichen Techniken für die Verwaltung von Daten von umfangreichen Listen mit den Standard-Tools von Excel.

### Programm

#### Datenverwaltung

- Konzept der Datenbank
- Erstellen einer Datenbank in einer Excel-Tabelle
- Tabelleneinstellungen
- Benennen und erreichen Sie die Tabelle
- Einfache Datensuche
- Sortierung, Begriffe der Sortierschlüssel, personalisierte Sortierung
- Einschränkungen bei der Dateneingabe und Überprüfung der Daten
- Gruppierung und Zwischensummen
- Automatischer Filter
- Die Funktionen ZÄHLENWENN () und SUMMEWENN ()

### Kurs Dauer

½ Tag

### Verleihe Auszeichnung

Attestation/Kursbestätigung

### Unterrichtsort:

HES-SO Valais / Wallis, Standort Visp (Pflanzenstrasse 6), oder bei der Firma vor Ort.