

# Weiterbildung Informatik

## EXCEL – Tipps & Tricks

### Vorwort

Viele Arbeitsschritte lassen sich durch die geschickten Anwendungen von Excel optimieren oder gleich ganz automatisieren. Wir haben für Sie diese Sammlung von Tipps & Tricks zusammengestellt, um Ihnen zu ermöglichen effizienter und zeitsparend mit Excel zu arbeiten.

### Zielgruppe

Alle Personen, die die Funktionen von Excel verstehen und eifrig sind, kleine Tipps zu Excel zu lernen um keine lästige Routinearbeiten mehr machen zu müssen.

### Programm

- Präsentation von Tipps und Tricks in Excel

### Kurs Dauer

½ Tag

### Verleite Auszeichnung

Attestation/Kursbestätigung

### Unterrichtsort:

HES-SO Valais / Wallis, Standort Visp (Pflanzenstrasse 6), oder bei der Firma vor Ort