

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Guide pour les étudiants



Pauline Melly
 Médiathèque santé

Mars 2022

1

DÉFINIR LA QUESTION DE RECHERCHE

Pour définir votre question de recherche vous devez :

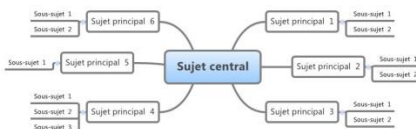
- Préciser les objectifs et l'ampleur du travail à effectuer
- Relever toutes les informations connues sur la thématique.
- Pour vous aider, utilisez une des méthodes suivantes :
 - **QQOQCCP** (Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi)
 - **PICOT** (Population, Intervention, Comparaison, Outcomes, Temps)
- Formuler votre question de recherche en une phrase synthétique



2

CERNER ET DELIMITER LE SUJET

Utilisez un mindmap pour détailler le sujet en axes et en sous-axes. Les axes peuvent correspondre à des chapitres de votre travail.



3

DISTINGUER LES TYPES DE DOCUMENTS NÉCESSAIRES

Choisissez le type de document le plus pertinent et approprié en fonction du travail que vous avez à accomplir.

- **Dictionnaires/encyclopédies** : utilisés pour identifier les concepts, trouver des définitions, avoir une vue d'ensemble d'un sujet
- **Livres/manuels** : utilisés pour faire le point sur un sujet, approfondir ses connaissances
- **Articles de revues/ journaux** : Permettent de prendre connaissance des dernières recherches sur une thématique, trouver de l'information spécifique
 - **Article de presse** : présente des infos de factuelles, politiques, statistiques, évènements d'actualité. Point de vue informatif.
 - **Article de journaux prof.** : présente des analyses de cas, pratiques issues du terrain, infos sur les associations... Ex. revue Soins
 - **Article de revues scientifiques** : présente une analyse et une interprétation du sujet traité. Diffuse les résultats de recherche. Souvent plus à jour que le contenu des livres. Soumis à un comité de lecture (peer review)
- **Littérature grise** : publié hors des circuits commerciaux. Contient les thèses/mémoires, actes de congrès, documents de travail, rapports, archives ouvertes
- **Autres documents** : Annuaires et portails statistiques, normes, brevets, textes de loi, études de marché

4

DÉFINIR LES TERMES DE RECHERCHE

- A partir des axes/sous-axes découpez les concepts en mots-clés
Ex. : «la protection des données personnelles»

Mots-clés : données personnelles - données privées – protection – données sensibles

- Cherchez d'autres mots-clés en rapport avec le sujet :
 - Trouvez des synonymes via des dictionnaires généralistes ou spécialisés, encyclopédies
 - Traduisez les mots clés en anglais
 - Pensez au singulier et au pluriel
 - Utilisez les sujets de swisscovery ou les recherches associées de Google pour avoir d'autres idées de mots-clés
- Certaines bases de données utilisent un vocabulaire qui leur est propre, un thésaurus. Vérifiez avant chaque recherche si la base de données en utilise :
 - Thésaurus MeSH (Medical Subject Headings) utilisé par Pubmed, Cochrane, JBI
 - Thésaurus Cinahl subject heading pour CINAHL
 - Thésaurus Emtree pour la base de données Embase

5

SELECTIONNER LES OUTILS DE RECHERCHE

Tous les outils nécessaires à vos recherches se trouvent sur le site internet de la Médiathèque santé

Ressources : les ouvrages de références, le lien sur [E-ressources HES-SO](#), les ressources électroniques des HES

- [Swisscovery|HES-SO](#)
- **Bases de données** : la liste des BDD en soins infirmiers (Cinahl, Pubmed, Cochrane, JBI...)
- **E-books** : ScholarVox, EMC et la coll. Elsevier Masson
- **Revues** : Em-premium, liste A-Z des revues, Cairn
- **Mémoires en texte intégral**

Formations : les ateliers documentaires ainsi que les tutoriels

Guides : les normes APA, Zotero, plagiat, recherche doc.

Accès aux pages de la Médiathèque santé : biblioheds.hevs.ch

6

RECHERCHER

- Maintenant que les mots clés et les outils recherche ont été sélectionnés, vous pouvez créer les équations de recherche.
- Reprenez les [mots clés du tableau](#) en suivant ce principe :

AND (Concept1 = (mot clé synonyme A OR mot clé synonyme B OR mot clé synonyme C...)
Concept 2 = (mot clé synonyme A OR mot clé synonyme B OR mot clé synonyme C...)
AND (Concept 3 = (mot clé synonyme A OR mot clé synonyme B OR mot clé synonyme C...)

- Utilisez les **opérateurs booléens** ET/OU/SAUF – AND/OR/NOT
- Utilisez la **troncature** : l'astérisque (*) remplace un ou plusieurs caractères dans un mot. Ex. : enfan* → enfant, enfantin, enfance
- Utilisez les **guillemets** « ... » pour rechercher une expression.
Ex. : «prévoyance vieillesse 2020»
- Utilisez les **parenthèses** (...) pour combiner opérateurs.
Ex : *Je recherche des documents autant sur la formation des adolescents que des adultes*

formation **ET** (adolescent* **OU** adultes)

Attention, les opérateurs peuvent varier selon la base de données utilisée.

Pour réaliser des recherches dans les bases de données, aidez-vous du « [Guide de recherche dans les bases de données](#) »

7

VALUER L'INFORMATION

Une fois l'information trouvée, il est important de l'évaluer. Pour cela analyser de plus près les éléments suivants :

- **Auteur** : Est-ce un expert/professeur/auteur reconnu ? Est-ce une organisation ? Est-ce un site reconnu ? L'auteur est-il cité par d'autres ? Qui cite-t-il ?
- **Date** : Le document est-il récent ? Correspond-il à la période souhaitée ? Est-ce une 1ère édition ? Une réédition ? Une mise à jour ?...
- **Source** : Est-ce un journal scientifique ? De la presse ? Un blog ? Un site internet ? Quelle est la maison d'édition ? Que contient la bibliographie ?...
- **Contenu** : De quoi s'agit-il ? De chiffres, d'une recherche, d'un essai, etc.? Lire le résumé, la table des matières et pour les contenus en ligne, consulter les mots sujets. (source HEG Genève)

Gardez un esprit critique. Les informations trouvées sur Google doivent être choisies avec précaution. Privilégiez les sources validées et proposées par la bibliothèque.

8

CITER SES REFERENCES

Les normes APA

- [Présentation des citations et références bibliographiques: style APA 7e édition](#). Guide réalisé par les bibliothèques des domaines Santé et Travail social de la HES-SO

Zotero

- L'outil Zotero est un logiciel libre et gratuit qui permet de générer une bibliographie de manière automatique dans un document Word. Vous trouverez différents liens pour vous former à Zotero sur notre site internet.
- [Aide-mémoire APA 7 - Zotero](#) Guide pour vérifier et compléter les champs Zotero en fonction des normes APA 7

POUR ALLER PLUS LOIN...



Site de la Médiathèque santé biblioheds.hevs.ch



Infotrack site de la bibliothèque de l'Université de Genève sur les compétences informationnelles