Table des matières

Aide sur les questions 1

Le cas A 2
Le cas B 3
Le cas C 4
Le cas D 5
Le cas E1 7
Le cas E2 8
Le cas F – résidence en Suisse 9
Le cas F – résidence à l'étranger 10
Le cas G 11

Différents modèles d'attestation 12

Annexe 1 : Attestation de domicile 12
Annexe 2 : Attestation d'origine 13
Annexe 3 : Attestation fiscale 14
Annexe 4 : Attestation quittance relative à l'impôt à la source 15

Aide sur les questions

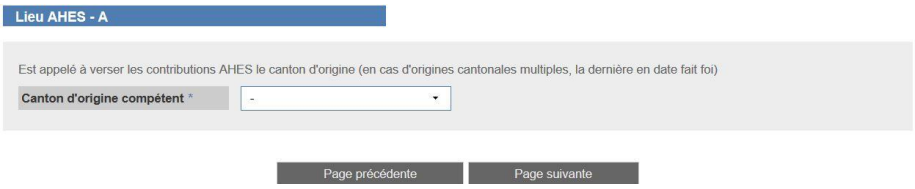
Vous devez répondre à un certain nombre de questions qui s'afficheront au fur et à mesure en fonction de vos réponses. Aussi, un ou plusieurs documents vous seront demandés en fin de questionnaire.

- La validité de l'attestation est de **3 mois avant ou 30 jours après la rentrée académique**
- La signature du document par l'institution publique est obligatoire

Vous trouverez ci-dessous une marche à suivre détaillée, à partir de l'étape « Lieu AHES », pour chaque cas.

Le cas A

1. Indication du lieu AHES - A

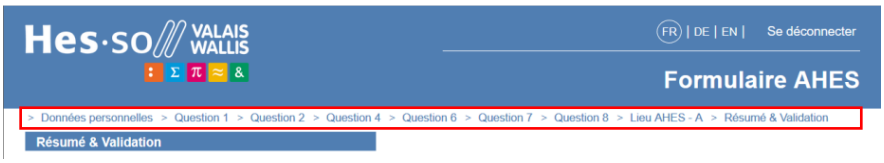


Document demandé

- Une attestation d'origine **au nom de vos parents** (certification de nationalité et d'immatriculation) (cf Annexe 2)
- Délivré et signé par le consulat Suisse du pays de résidence
- Lorsque l'attestation doit être au nom d'un parent, ne pas oublier de vérifier que celui-ci est le même que celui rempli dans le questionnaire. (si tel n'est pas le cas, l'attestation ne sera pas acceptée et une nouvelle sera demandée ce qui engendrera des émoluments supplémentaires auprès des institutions publiques)

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haut de la page.

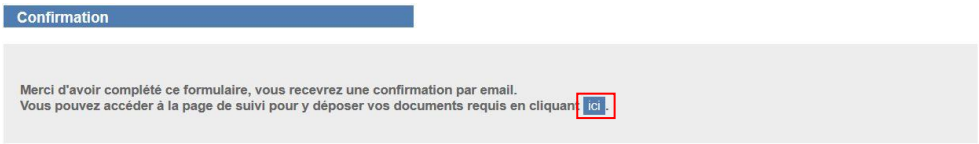


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

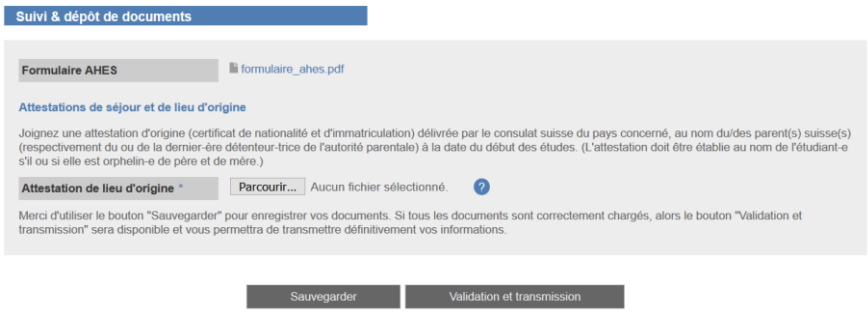
N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

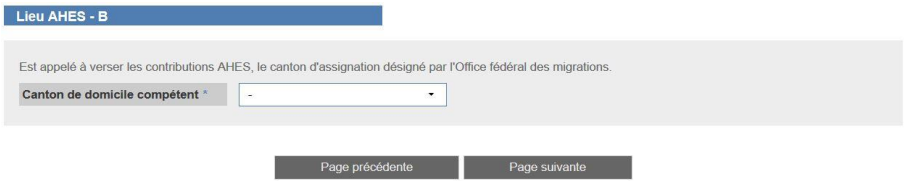
Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.



Le cas B

1. Indication du lieu AHES - B

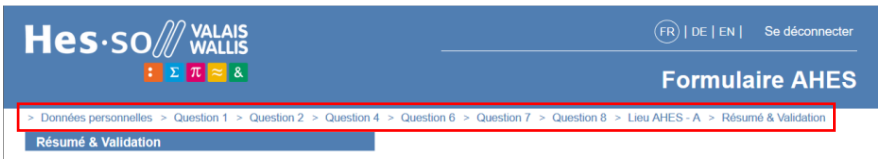


Document demandé

- Une copie du permis de séjour ou attestation du canton d'assignation

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

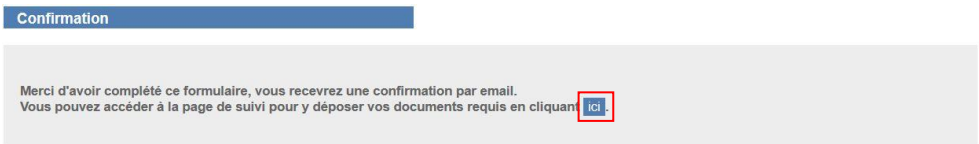


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



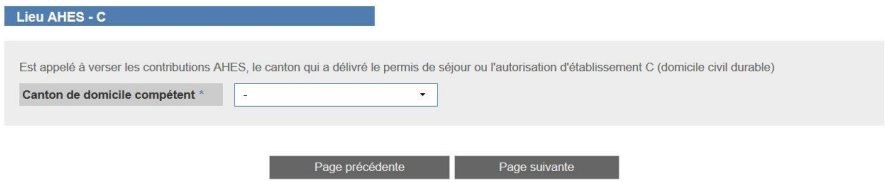
4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.

Le cas C

1. Indication du lieu AHES - C

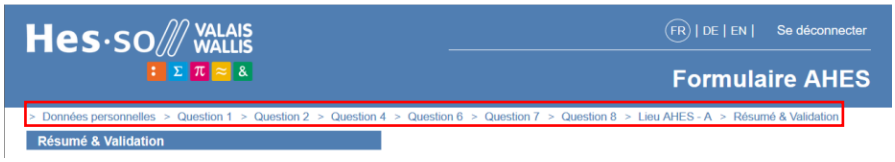


Document demandé

- Une copie du permis de séjour

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

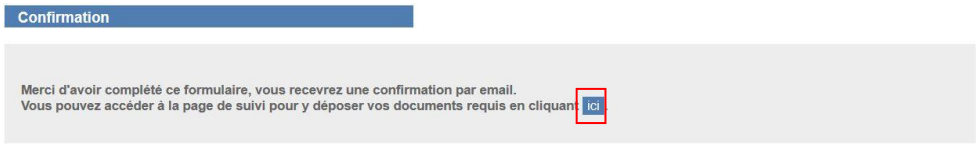


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

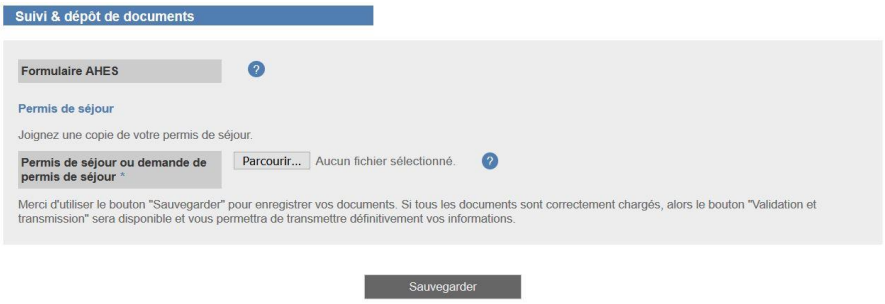
N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

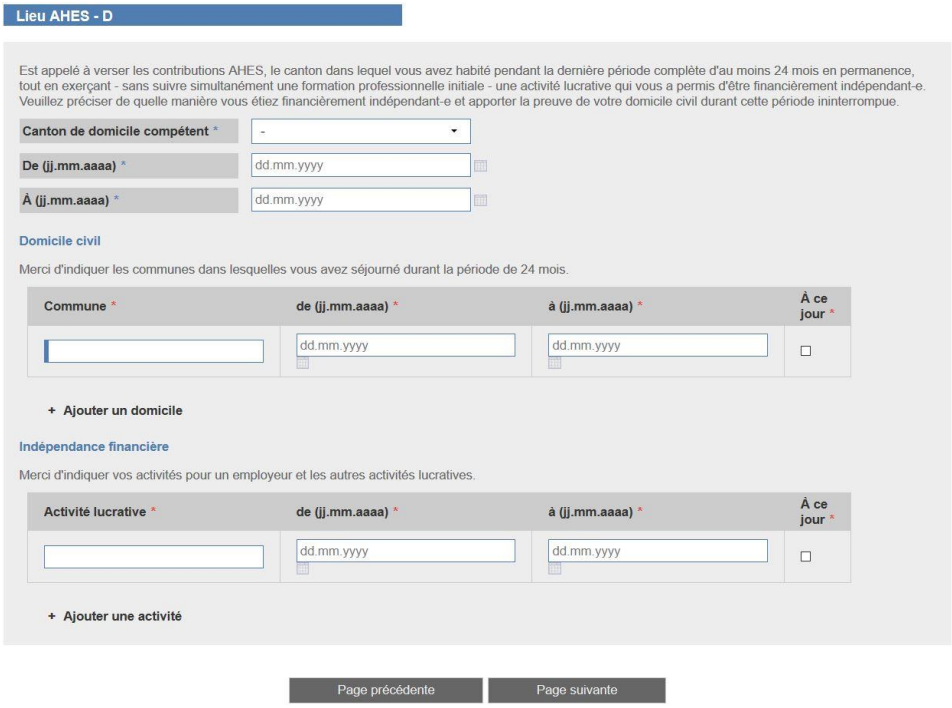
Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.



Le cas D

1. Indication du lieu AHES - D

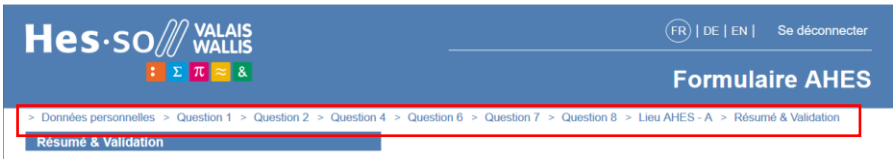


Document demandé

- Merci d'indiquer une période d'indépendance financière d'au moins 24 mois en permanence
- Si vous avez vécu dans plusieurs communes pendant cette période, vous devrez fournir une attestation de chaque commune.
- Une attestation fiscale mentionnant depuis quand vous êtes assujetti fiscalement dans la commune. (cf Annexe 3)
  Ou
- Une attestation de domicile **à votre nom.** (cf Annexe 1)
  Ou
- La copie des trois dernières taxations fiscales ne mentionnant pas le montant des revenus (il faut faire une copie en laissant visible le haut de la taxation).

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

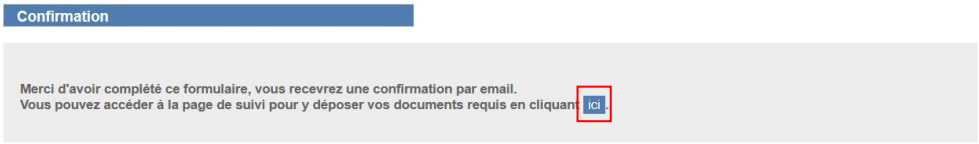


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C’est par ici pour télécharger le-s document-s !

N’oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.

Le cas E1

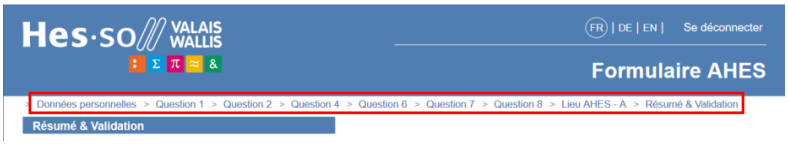
1. Indication du lieu AHES – E1

Documents demandés

- Une attestation de domicile **au nom de vos parents** (cf Annexe 1)
- Contrôlez que la date d'arrivée soit bien mise sur l'attestation.
- Pour les résidents genevois, la carte de vote peut être fournie à la place de l'attestation de domicile. La période des votations doit être datée.
- Lorsque l'attestation doit être au nom d'un parent, ne pas oublier de vérifier que celui-ci est le même que celui rempli dans le questionnaire. (si tel n'est pas le cas, l'attestation ne sera pas acceptée et une nouvelle sera demandée ce qui engendrera des émoluments supplémentaires auprès des institutions publiques)
- Si votre nom est différent du détenteur de l'autorité parentale, un document complémentaire prouvant le lien de filiation doit être envoyé à part par e-mail au secrétariat de votre école

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

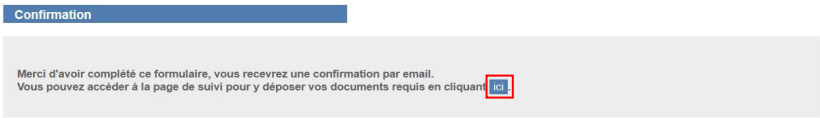


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

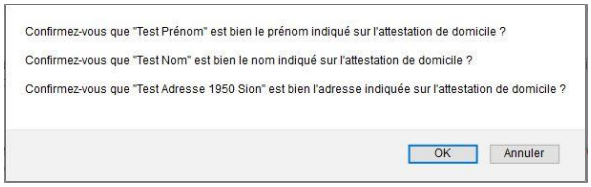
N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.
Bon à savoir : Vous devrez confirmer les coordonnées du parent qui est mentionné sur l'attestation.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.



Le cas E2

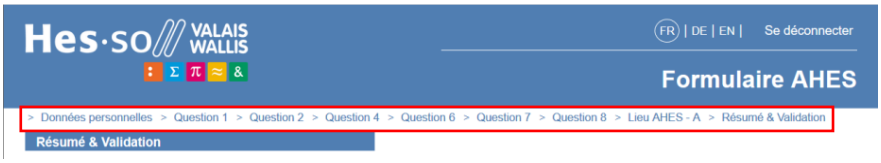
1. Indication du lieu AHES – E2

Document demandé

- Une attestation de l'autorité tutélaire compétente

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page..

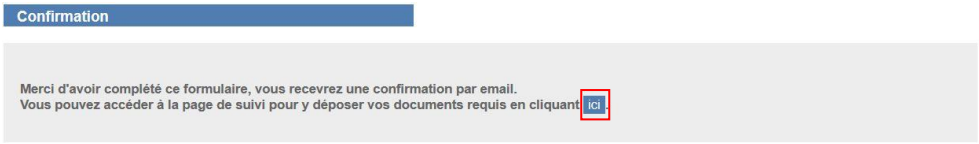


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



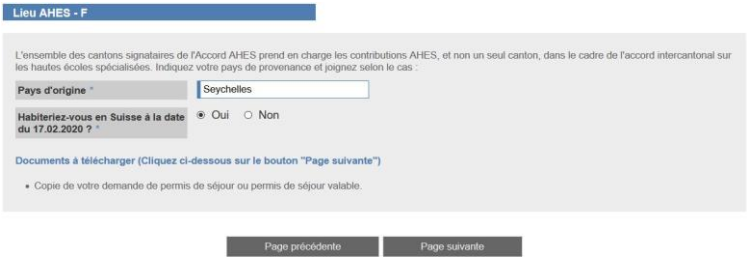
4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.

Le cas F – résidence en Suisse

1. Indication du lieu AHES - F

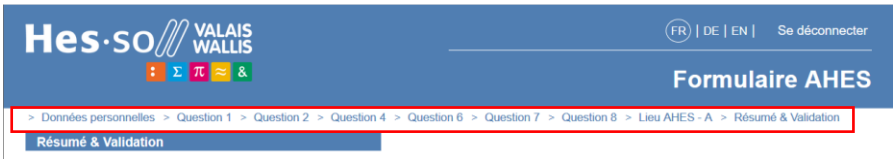


Document demandé

- Si vous séjournez en Suisse : une copie de votre permis de séjour valable ou d'une demande récente de permis de séjour.

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

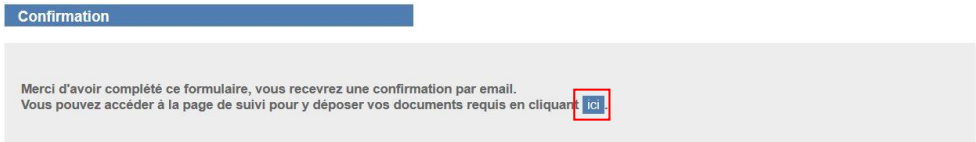


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.

Le cas F – résidence à l'étranger

1. Indication du lieu AHES - F

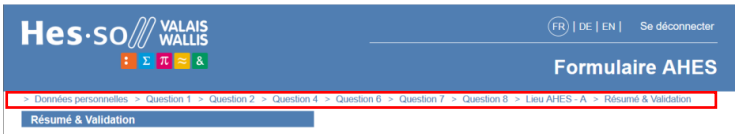
Document demandé

- Si vous séjournez à l'étranger :

  a) Une copie d'une facture de l'administration concernée au nom de vos parents (respectivement du ou de la dernier-ère détenteur-trice de l'autorité parentale) ou à votre nom à la date du début des études
  b) Une copie d'une attestation de domicile au nom de vos parents (respectivement du ou de la dernier-ère détenteur-trice de l'autorité parentale) ou à votre nom à la date du début des études, délivrée par la Mairie.

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

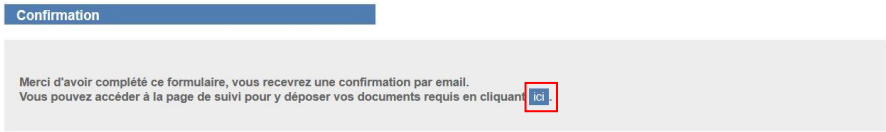


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

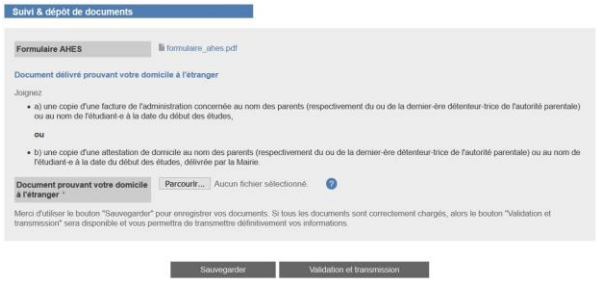
N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

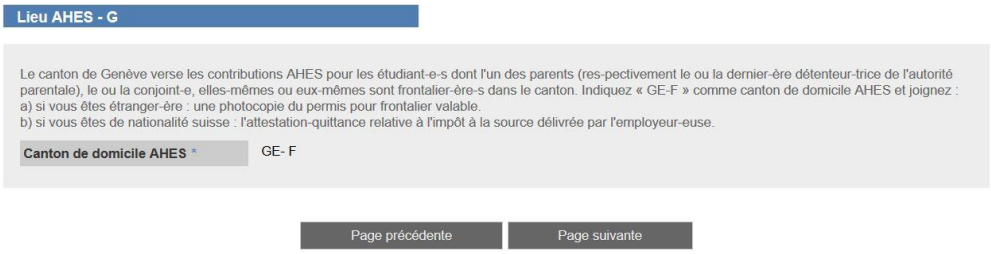
Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.



Le cas G

1. Indication du lieu AHES - G

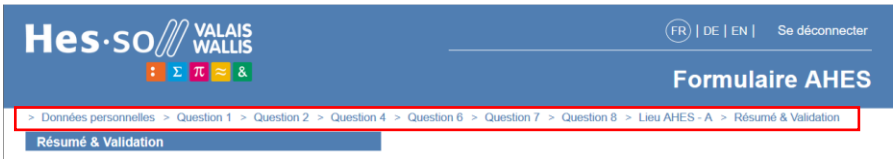


Document demandé

- Si vous êtes étranger-ère : une photocopie du permis pour frontalier valable
- Si vous êtes de nationalité suisse : l'attestation-quittance relative à l'impôt à la source délivré par l'employeur-euse (cf Annexe 4)

2. Vérification des informations saisies

Si vous devez effectuer une correction vous pouvez retourner en arrière en cliquant sur l'une des étapes affichées en haute de la page.

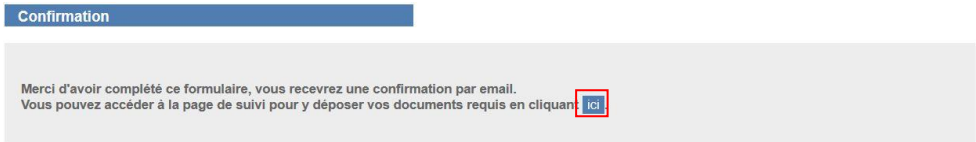


De plus, n'oubliez pas de cocher la case **« Je certifie l'exactitude des données ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Lorsque vous aurez terminé et validé votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation de la HES-SO Valais - Wallis. En cas de problème, le secrétariat concerné prendra contact avec vous.

3. C'est par ici pour télécharger le-s document-s !

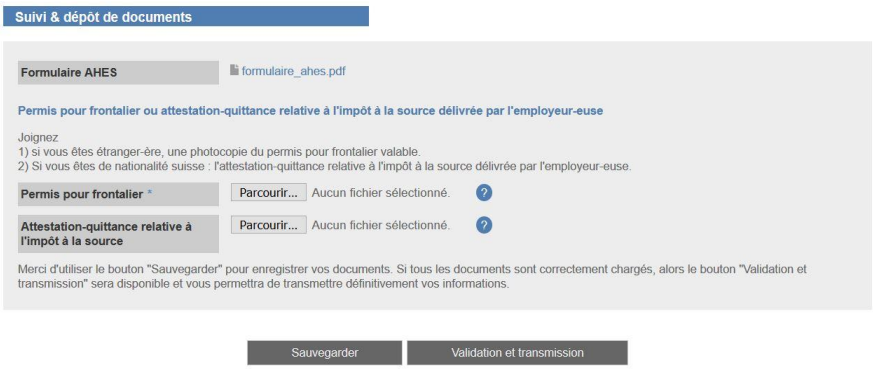
N'oubliez pas de cliquer sur « ici », pour ajouter les documents requis selon votre cas.



4. Document-s à télécharger

Cette étape vous permet de télécharger le ou les documents requis en fonction de votre cas.

Une fois les documents ajoutés, cliquez sur « Sauvegarder » pour les enregistrer puis sur « Validation & transmission » pour transmettre définitivement toutes vos informations saisies.



Différents modèles d'attestation

Annexe 1 : Attestation de domicile

VILLE DE SION

Contrôle des habitants

DECLARATION DE RESIDENCE

Nom

Prénom (s)

Origine (s) / nationalité

Né (e) le

Filiation

Etat civil

Conjoint (e) Né(e) le

Profession

Permis Emission

Validité

Arrivée

En résidence

Adresse

Sion, date Timbre et signature :

Taxe Fr.

Annexe 2 : Attestation d'origine

CERTIFICAT
DE NATIONALITÉ ET D'IMMATRICULATION

Le Consulat général de Suisse à Ville

atteste, sur la base de son contrôle d'immatriculation, que

Nom:
Prénom(s):
Date de naissance:
Lieu de naissance:

au nom des parents de l'étudiant-e

Nom et prénoms du père:
Nom et prénoms de la mère:

Nom époux/épouse:
Prénom(s) époux/épouse:
Date de naissance:
Lieu de naissance:

Sont de nationalité suisse et originaires de:

lieu

Le certificat est établi à l'intention de

Lieu et date

LE CONSUL GÉNÉRAL DE SUISSE

Signature

Timbre du Consulat

OE art. 15/2/a
CHF 40.--/ EUR 26.00
Taxe acquittée
Réf.: 141.2-CAV

Annexe 3 : Attestation fiscale

VILLE DE SION

Service des finances

Monsieur

Sion, le 21/07/2011
n/réf. : FD

Attestation

Nous certifions que,

Monsieur

réside à Sion depuis le 28.10.2008 et est assujetti fiscalement dans notre commune depuis le 01.01.2008 à ce jour.

Ville de Sion
Service des finances
Contributions

Annexe 4 : Attestation quittance relative à l'impôt à la source

République et Canton de Genève
Département des finances

Attestation Quittance 2005

Administration Fiscale Cantonale
Division de la perception

Cette attestation quittance concerne l'impôt à la source sur les prestations versées aux salariés étrangers, frontaliers, enfants mineurs, bénéficiaires de revenus acquis en compensation, administrateurs, créanciers hypothécaires, bénéficiaires de prestations périodiques de caisses de prévoyance (rentes).

Identification personne assujettie à l'impôt à la source

A No AVS
B Nom
C Prénom
D Date de naissance
E Sexe
F Etat Civil
G Confession
H Nombre d'enfants

Domicile Rue No
I CP
NPA Localité
Pays/Canton
Conjoint Nom
K Prénom
L Années de naissance

Informations liées à l'activité professionnelle

L Type de contribuable
M Catégorie socio-professionelle
N Lieu de travail: Localité
O Période d'assujettissement au

P Nombre de jours de travail
Q Nombre de jours d'absence
R Taux %
S Barème appliqué

Retenue de l'impôt à la source

T Prestations
U dont prestations capital versées en fin de rapports de service
V dont allocations familiales
W Indemnités pour frais non incluses dans les prestations soumises à l'impôt
X Impôts retenus
Y Contribution ecclésiastique
Z Retenue totale

Identification employeur / Débiteur de la prestation imposable

1 No Identification
2 Code activité
3 Nom ou raison sociale
4 Rue No
CP
NPA Localité
Pays/Canton
5 Date de remise de l'attestation

Timbre - Signature