

Formation continue informatique

Microsoft Office Project

Préambule

Ce cours convient à toute personne devant gérer des projets. Il vous permettra de prendre connaissance des fonctionnalités de base du logiciel, de planifier vos projets et d'en assurer le suivi de façon autonome.

Contenu

Découverte logiciel

Prendre connaissance de l'éditeur, se familiariser avec son interface et ses outils

Création de projet et saisie de tâches

Création de liens entre les tâches

Affectation des ressources

Sauvegarde de planification et suivi de projet

Connaître les différentes possibilités de Microsoft Office Project, outil de gestion de projets permettant de

Planifier les projets et les ressources

Etre capable de gérer des tâches

Etre capable de gérer des multi-projets

Etre capable d'assurer le suivi d'un projet pendant sa réalisation

Chemin critique, sur-occupation, scénario, scène

Connaître les différents outils à disposition

Pilotage, Partage des ressources, Multi-projet, Consolidation

Objectifs

A la fin du cours vous serez capable de gérer un petit projet d'ordre général.

Formation continue informatique

Durée

4 ½ journées

Titre obtenu

Une attestation vous sera remise en fin de formation

Lieu

Les cours sont donnés dans nos salles de classe de Bellevue ou de TechnoPôle, à Sierre.