

Formation continue informatique

OneNote – Base

Préambule

Ce cours vous permettra de comprendre l'utilité du logiciel et de vous familiariser avec ses fonctionnalités de base.

Objectifs

Ce cours vous permettra d'apprendre à utiliser OneNote de manière efficace.

Programme

- Découverte de OneNote, interface principale :
- Créer un bloc-notes
- Les rubans
- La barre d'outils d'accès rapide
- Les différents panneaux
- Les sections
- Les zones de texte
- La corbeille du bloc-notes:
- Suppression de sections ou de pages
- Ajout de pages à une section
- Restaurer une page ou une section
- Vider la corbeille
- Afficher le bloc-notes
- Suppression d'un bloc-notes
- Insertion divers :
- de tableaux, d'images, de formes, de liens hypertextes, d'enregistrement audio et vidéo
- Utilisation et recherches des indicateurs
- Conversion des fichiers OneNote en fichiers Word ou PDF
- Partage des notes avec OneNote
- Gestion des droits de partage

Formation continue informatique

Durée

½ journée à raison d'une fois par semaine.

Titre obtenu

Une attestation vous sera remise en fin de formation

Lieu

Les cours sont donnés dans nos salles de classe de Bellevue ou de TechnoPôle, à Sierre.