

Formation continue informatique

Bureautique intensif - Niveau 1

Descriptif

La Formation Continue de la HES-SO Valais-Wallis propose un cours intensif de 3 semaines destiné aux assurés n'ayant que peu ou pas de base en informatique et en bureautique.

Les cours sont donnés en groupes extrêmement restreints idéalement de 4-5 personnes maximum.

Les formateurs ont tous une expérience de plusieurs années avec des assurés AI ou ORP. Ils ont les outils pédagogiques et didactiques nécessaires pour inculquer la matière au mieux et prennent en compte les différents contextes personnels.

Les participants ont l'occasion, tout au long des sessions, de confronter leurs diverses connaissances sur la matière et d'échanger sur les différents problèmes rencontrés dans leur démarche de réinsertion.

Objectifs

- Donner une base d'utilisateur en informatique et bureautique à des personnes totalement étrangères à l'outil.
- Permettre à l'assuré de prendre confiance sur l'ordinateur.
- Améliorer les compétences professionnelles des participants afin de maximiser leur chance de réussir leur réinsertion professionnelle.

Formation continue informatique

Matière couverte durant la formation

Initiation à l'informatique

- Les touches du clavier
- Dactylographie
- Environnement Windows (fenêtre, bureau)
- Notions de base
- Gestion de documents (Explorateur Windows)
- Notion de « Copier-Coller » et de « Couper-Coller »
- Introduction à Windows 10 et/ou 11

Microsoft Office Word

- Interface
- Gestion des documents (création, enregistrement, ouverture)
- Insertion et modification de texte
- Formatage simple du texte
- Création de lettres
- Création d'un CV

Microsoft Office Excel

- Interface
- Gestion des classeurs et des feuilles de calcul
- Saisie et formatage de texte dans Excel
- Création de tableaux simples
- Mise en forme de tableaux
- Application de formatage aux nombres
- Insertion de formules automatiques

Messagerie: Microsoft Office Outlook

- Envoi de message simple
- Envoi d'un fichier attaché
- Réponse à un message
- Transférer un message

Formation continue informatique

Internet

- Recherche d'information
- Sites favoris
- Historiques
- Divers outils et options

Organisation

La formation est donnée sur 3 semaines, tous les matins.

Elle alterne théorie et pratique, avec séances d'exercices accompagnés.

Durant toute la durée de la formation, nous mettons à la disposition des participants un poste de travail informatique pour leur entraînement personnel et la réalisation des exercices.

La formation a lieu dès qu'un minimum de 3 participants est atteint.

Formation continue informatique

Planning de formation

	Date	Horaire	Matière
Semaine 1	Jour 1	08:30 – 12:00	Initiation à l'informatique – Windows
	Jour 2	08:30 – 12:00	Exercices initiation
	Jour 3	08:30 – 12:00	Microsoft Office Word
	Jour 4	08:30 – 12:00	Exercices Word
Semaine 2	Jour 5	08:30 – 12:00	Microsoft Office Word
	Jour 6	08:30 – 12:00	Exercices Word
	Jour 7	08:30 – 12:00	Microsoft Office Word
	Jour 8	08:30 – 12:00	Messagerie et Internet
	Jour 9	08:30 – 12:00	Exercices récapitulatifs semaine 2
Semaine 3	Jour 10	08:30 – 12:00	Microsoft Office Excel
	Jour 11	08:30 – 12:00	Exercices Excel
	Jour 12	08:30 – 12:00	Microsoft Office Excel
	Jour 13	08:30 – 12:00	Exercices Excel
	Jour 14	08:30 – 12:00	Microsoft Office Excel

Ce planning est indicatif et peut être adapté au besoin.