

#13

Titre	Madame
Prénom et Nom	Cendrine Valloton
Société	Chalets at Verbier Sàrl
Site internet ou lien de l'annonce d'emploi	https://www.chaletsverbier.ch/
Date d'entrée en emploi idéale	20 Aug 2023
Intitulé du poste à pourvoir	Verbier - Assistant(e) en Gestion des Locations et Accueil Touristique

Description brève du poste et des missions

Au cœur de la magnifique station de Verbier, rejoignez une entreprise familiale multisectorielle dynamique en tant qu'Assistant(e) en Gestion des Locations et Accueil Touristique.

Dans ce rôle, vous serez le maillon essentiel entre nos clients et notre direction, assurant une expérience client impeccable, tout en soutenant activement la gestion des locations.

Vos missions principales :

- * Gestion et suivi des locations
- * Accueil clients
- * Aide à la gestion des administrations d'immeuble
- * Aide à la gestion de propriétés
- * Gestion administrative (téléphone, agenda, email, ...)

Profil recherché :

- * Maîtrise du français et de l'anglais, toute autre langue serait un plus.
- * Sens aigu du service client et excellente aptitude à la communication.
- * Capacité à travailler en autonomie et à prendre des initiatives.
- * Connaissance de base des outils informatiques

Pourcentage(s) en emploi proposé(s) par l'organisation :	40% ou plus - sur les 2 jours ouvrables restants, les week-ends et/ou vacances scolaires
--	--

Travail les week-ends de manière récurrente tout au long de l'année.	- A définir
--	-------------

Adresse	Chemin de la barmète 18 Verbier, Valais 1936 Switzerland
---------	--

Email de contact	cendrine@chaletsverbier.ch
------------------	--

Les pièces à fournir pour postuler	<input checked="" type="checkbox"/> CV <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation <input checked="" type="checkbox"/> Diplômes et certificats
------------------------------------	---