

Processus de publication – Memo pour le chercheur

En préambule :

Lorsque l'instance de subventionnement l'autorise, veuillez inclure les frais de publications dans le budget, sinon réalisez une [demande d'engagement financier](#) auprès de l'Institut santé pour les frais d'édition.

PUBLIER

- Privilégier une revue :
 - en OpenAccess
 - sous abonnement mais qui autorise le dépôt en libre accès
 - [DOAJ](#) et [ROAD](#)
 - [SHERPA/RoMEO](#)
 - qui fait partie des accords [Read & Publish](#)
 - ☞ Plus d'infos sur le site des [Médiathèques de la HES-SO Valais-Wallis](#)
- Négocier les termes du contrat d'édition afin de permettre le dépôt institutionnel
 - Privilégier le post-print auteur ou post-print éditeur
 - Rédigez un addenda (avenant au contrat) si nécessaire
 - ☞ Modèles d'addendas disponibles sur le site des Médiathèques de la HES-SO VS-WS (Publier/Contrat d'édition)
- Avoir l'accord des co-auteurs pour l'archivage et la diffusion de la publication sur ArODES
- Envoyer une copie du contrat + addenda à la médiathèque
- Suivre la directive de la HES-SO concernant la déclaration d'affiliation dans les publications scientifiques :
[Prénom Nom], [Unité de rattachement], Nom de la Haute école, HES-SO Valais-Wallis, [Adresse postale, pays]
 - **[Prénom Nom], Institut santé, Haute école de Santé, HES-SO Valais-Wallis, [Adresse postale, Suisse]**
 - **[Vorname, Name], Institut Gesundheit, Hochschule für Gesundheit, HES-SO Valais-Wallis, [Postanschrift, Schweiz]**
 - **[First name Surname], Institute of Health Sciences, School of Health Sciences, HES-SO Valais-Wallis, [Address, Switzerland]**
- ☞ Retrouvez les [affiliations](#) sur le site des Médiathèques de la HES-SO VS-WS

PUBLIER

- Vérifier que votre nom, prénom soit écrit de manière uniforme sur chacune de vos publications → Nom et Prénom en toutes lettres
- Utiliser un identifiant unique [ORCID](#) afin de permettre le regroupement de vos publications
- Raccrocher votre publication à votre identifiant

- Transmettre par e-mail à la médiathèque :
 - **le fichier PDF de la publication en version post-print auteur ou post-print éditeur selon les conditions autorisées par l'éditeur pour l'archivage institutionnel**
 - le contrat d'édition et l'addenda si réalisé
- Publications archivées :
 - Sur ArODES :
 - articles de journaux scientifiques peer-review
 - articles de journaux professionnels
 - livres et chapitres de livres
 - preprints
 - documents de conférences publiés (full et short paper)
 - rapports de recherche, guidelines
 - thèses du corps professoral du domaine, si elles ne font pas l'œuvre de publication(s)
 - thèses codirigées par des professeurs HES-SO
 - Sur le serveur de l'école
 - Apparitions médias (articles de presse, émissions de radio et de télévision)
 - Interventions (colloques/congrès) non publiés
 - Posters
 - Présentations n'ayant pas fait l'objet d'une publication
 - Présentations sous forme de slides et les posters
 - Publications sur les réseaux sociaux

Types de PDF*

Pre-print auteur : Version envoyée pour la soumission avant acceptation par un comité de rédaction

Post-print auteur : ou version acceptée ou postpublication ou final draft : version acceptée par l'éditeur après que le ou les auteurs aient tenu compte des remarques des évaluateurs. Cette version n'est pas encore mise en page par l'éditeur. Cette version est aussi appelée AAM pour "author accepted manuscript", ou "version auteur", ou "final draft", ou "final draft post refereing".

Post-print éditeur : ou version éditée ou pdf de l'éditeur ou « Reprint » : version finale de l'article mise en page selon les critères de la revue (typographie, numérotation des pages...). Il s'agit de la version telle qu'elle est publiée.

Personne de référence à la Médiathèque

Pauline Melly

+41 58 606 84 53

openscience.bibliosante@hevs.ch

Adopté le 21.01.2019, mis à jour le 22.11.2022