

Publikationsverfahren – Memo für die Forschenden

Einleitende Bemerkung: Falls möglich sollten die Kosten für die Publikation ins Budget aufgenommen werden. Andernfalls füllen Sie das Formular [demande d'engagement financier](#) zuhanden des Instituts Gesundheit aus.

VERÖFFENTLICHEN

- Sofern möglich sollte die Wahl fallen auf:
 - eine Open Access-Zeitschrift
 - mit Abo, aber Möglichkeit zur Open Access-Veröffentlichung
 - ☞ [DOAJ](#) und [ROAD](#)
 - ☞ [SHERPA/RoMEO](#)
 - ☞ [Read & Publish](#) Vereinbarungen
 - ☞ Website Mediatheken HES-SO VS-WS : [Ra&D/Open Access](#)
- Die Möglichkeit für eine institutionelle Archivierung im Vertrag vorsehen:
 - Sofern möglich Postprint-Fassung des Autors oder des Verlags
 - Falls notwendig ein Addendum (Anhang zum Vertrag) ausarbeiten
 - ☞ Vorlage Addendum : Website Mediatheken HES-SO VS-WS (Publier/Contrat d'édition)
- Zustimmung der Mitautoren für die Archivierung und Veröffentlichung auf ARODES einholen
- Kopie des Vertrags + Addendum an die Mediathek schicken
- Richtlinie der HES-SO für wissenschaftliche Publikationen bezüglich der Zugehörigkeit einhalten:

[Vorname Name], [Einheit], Name der Hochschule, HES-SO Valais-Wallis, [Postanschrift, Schweiz]

 - **[Vorname, Name], Institut Gesundheit, Hochschule für Gesundheit, HES-SO Valais-Wallis, [Postanschrift, Schweiz]**
 - **[First name Surname], Institute of Health Sciences, School of Health Sciences, HES-SO Valais-Wallis, [Address, Switzerland]**
 - **[Prénom Nom], Institut santé, Haute école de Santé, HES-SO Valais-Wallis, [Adresse postale, Suisse]**
 - ☞ Website Mediatheken HES-SO VS-WS : [Ra&D/Open Access](#)

VER-ÖFFENTLICHEN

- Ihr Name und Vorname muss in allen Publikationen gleich geschrieben werden
→ Name und Vorname ausgeschrieben
- Eine eindeutige ID [ORCID](#) wählen, damit Ihre Publikationen zugeordnet werden können
- Ihrer Publikation eine ID zuweisen

- Weiterleitung per Mail an die Mediathek:
 - **PDF-Datei in der Postprint-Fassung des Autors oder des Verlags gemäss den Anforderungen des Verlags in Zusammenhang mit der institutionellen Archivierung**
 - Verlagsvertrag und Addendum falls vorhanden
 - Referenz der Publikation, falls diese Informationen nicht in der PDF-Datei enthalten sind (siehe nachstehende Seite)
- Publikations Archivierung:
 - Archivierung über ArODES:
 - Wissenschaftliche Artikel (Peer-Review)
 - Artikel für Fachzeitschriften
 - Bücher und Buchbeiträge
 - Preprints
 - Veröffentlichte Konferenzbeiträge (full and short Paper)
 - Forschungsberichte, Guidelines
 - Doktorarbeiten des Lehrkörpers des Bereichs, falls diese nicht veröffentlicht werden
 - von mehreren Dozierenden HES-SO betreute Doktorarbeiten
 - Archivierung ohne ArODES :
 - Presseartikel, Radio- und Fernsehsendungen
 - Nicht veröffentlichte Vorträge (Konferenzen/Kongresse)
 - Poster
 - Nicht veröffentlichte Präsentationen
 - Präsentationen in Form von Dias oder Postern
 - Publikationen in den sozialen Netzwerken
 -

Arten von PDF-Dateien*

Preprint-Fassung des Autors: Version vor Weiterleitung zur Genehmigung an das Herausbergremium

Postprint-Fassung des Autors: genehmigte Version oder Postpublikation oder *Final Draft*: Vom Verlag genehmigte Version nach der Peer-Review (Berücksichtigung der Anmerkungen). Diese Version wurde vom Verlag noch nicht formatiert. Diese Version wird auch AAM (*Author Accepted Manuscript*), *Final Draft* oder *Final Draft Post-Refereeing* genannt.

Postprint-Fassung des Verlags: Formatierte Version oder PDF-Version des Verlags oder *Reprint*. Endgültige Version des Artikels, der gemäss den Kriterien der Zeitschrift formatiert wurde (Typographie, Seitennummerierung usw.). Diese Version wird veröffentlicht.

Kontaktperson in der Mediathek

Pauline Melly
+41 58 606 84 53
Openscience.bibliosante@hevs.ch

Genehmigt am 21.01.2019, aktualisiert 22.11.2022