










## Cours entreprises 2<sup>ème</sup> semestre 2020

Horaire : de 13h30 à 17h00

 Nouveautés	Date début	Date Fin
Créer ses vidéos avec son smartphone	17.09.20	17.09.20
 Montage vidéo – Créer une vidéo intégrant des séquences filmées avec son smartphone	03.11.20	03.11.20
	30.09.20	07.10.20
Comment réussir le passage au télétravail – <b>cours online</b>	18.11.20	24.11.20
	01.10.20	01.10.20
	06.11.20	06.11.20
	10.12.20	10.12.20
 Internet	Date début	Date Fin
Créer son site internet – Niveau 1 (6 après-midis)	07.09.20	12.10.20
Créer sa boutique en ligne avec Prestashop (3 après-midis)	09.09.20	23.09.20
	05.11.20	19.11.20
Réseaux sociaux et communication digitale (3 après-midis)	30.09.20	14.10.20
Comment bien référencer son site Web (1 après-midi)	08.10.20	08.10.20
	10.12.20	10.12.20
Cybersécurité en entreprise (1 après-midi)	12.10.20	12.10.20
	03.12.20	03.12.20
eReputation : contrôler sa réputation sur Internet (2 après-midis)	13.10.20	20.10.20
Réglementation sur la protection des données (RGPD) (2 après-midis)	05.11.20	12.11.20
Créer son site internet – Niveau 2 (6 après-midis)	11.11.20	16.12.20
 Office 365	Date début	Date Fin
Office 365 – Nouveautés Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneDrive et notion de partage (1 après-midi)	14.09.20	14.09.20
	13.10.20	13.10.20
	19.11.20	19.11.20
	07.12.20	07.12.20
Outils Office 365 - Teams / Sharepoint (1 après-midi)	03.09.20	03.09.20
	29.09.20	29.09.20
	19.10.20	19.10.20
	02.11.20	02.11.20
 Word	Date début	Date Fin
Word base (4 après-midis)	10.09.20	01.10.20
Word avancé (3 après-midis)	21.09.20	05.10.20
Word : Mailing facile (1 après-midi)	29.09.20	29.09.20
	17.12.20	17.12.20
Word : Trucs et astuces (1 après-midi)	01.10.20	01.10.20
Word : Créer ses PV, rapports, grands documents (1 après-midi)	20.10.20	20.10.20
	11.12.20	11.12.20

 <b>Excel</b>	<b>Date début</b>	<b>Date Fin</b>
Excel : Formules avancées (1 après-midi)	04.09.20 27.11.20	04.09.20 27.11.20
Excel VBA (Visual Basic pour Applications) (6 après-midis)	11.09.20	16.10.20
Excel base (4 après-midis)	15.09.20	06.10.20
Excel : Trucs et astuces (1 après-midi)	17.09.20	17.09.20
Excel : Synthèse de tableaux, TCD (1 après-midi)	22.09.20 18.12.20	22.09.20 18.12.20
Excel : Automatisation et macros (1 après-midi)	24.09.20	24.09.20
Excel : Les graphiques (1 après-midi)	15.10.20	15.10.20
Excel : Gestion de base de données – Niveau 1 (1 après-midi)	06.11.20	06.11.20
Excel avancé (3 après-midis)	16.11.20	30.11.20
Excel : Gestion de base de données – Niveau 2 (1 après-midi)	20.11.20	20.11.20
 <b>Outlook</b>	<b>Date début</b>	<b>Date Fin</b>
Utiliser Outlook efficacement (1 après-midi)	02.11.20	02.11.20
 <b>PowerPoint</b>	<b>Date début</b>	<b>Date Fin</b>
Powerpoint : Initiation (1 après-midi)	13.11.20	13.11.20
Powerpoint : Trucs et astuces (1 après-midi)	26.11.20	26.11.20
 <b>Divers</b>	<b>Date début</b>	<b>Date Fin</b>
OneNote 2016, le bloc note numérique – Base (1 après-midi)	01.09.20 03.11.20	01.09.20 03.11.20
Créer son matériel publicitaire avec Publisher (1 après-midi)	03.09.20 10.11.20	03.09.20 10.11.20
OneNote 2016, le bloc note numérique – Avancé (1 après-midi)	07.09.20 17.11.20	07.09.20 17.11.20
Visio : Développez vos schémas (2 après-midis)	08.09.20 24.11.20	15.09.20 01.12.20
MS-Project (4 après-midis)	23.09.20	14.10.20
Scrum Master – Gestion de projet (2 après-midis)	04.11.20	11.11.20
Windows 10 : Trucs et astuces (1 après-midi)	04.12.20	04.12.20

**Horaire : de 13h30 à 17h00**