WINDOWS 10 – Tipps & Tricks

Vorwort

Dieses Training wechselt Theorie und Praxis in Form von Demonstrationen unter Windows 10 ab. Wertvolle Tipps & Tricks vom Kurs LeiterIn runden diesen Kurs ab.

Ziel

Am Ende des Kurses haben Sie eine Liste von etwa dreissig Tipps für Windows 10 erstellt.

Programm

Verschiedene Tipps, um Zeit und Komfort unter Windows 10 zu gewinnen

Kurs Dauer

½ Tag

Verleite Auszeichnung

Attestation/Kursbestätigung

Unterrichtsort

HES-SO Valais / Wallis, Standort Visp (Pflanzenstrasse 6), oder bei der Firma vor Ort.

Anmeldeformular zum Kurs

Kurs:	Windows 10 – Tipps & Tricks
Preis:	CHF 100.-

Frau / Herr (nicht Zutreffendes durchstreichen)

Name und Vorname: …….

Strasse: …….

PLZ und Ort: …….

Geburtsdatum: …….

Telefon: …….

Mobil: …….

E-Mail: …….

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Strasse / Firma: …….

PLZ und Ort: …….

Datum: …….

Unterschrift: …….

Durch meine Unterschrift bestätige ich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen zu haben.

Bitte an folgende Adresse zurücksenden:

HES-SO Valais
Informatik-Weiterbildung
Techno-Pôle 3
3960 Sierre

Telefon: 027 606 90 43
Fax : 027 606 90 00
E-mail: info@formationcontinue.ch
Internet: www.formationcontinue.ch

WO HABEN SIE DIESEN KURS ENTDECKT?

- ☐ Nouvelliste - Walliserbote
- ☐ www.hevs.ch
- ☐ Andere Internetseite, welche? : ……
- ☐ Bekannte, Freunde
- ☐ Andere: ……

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. KURSGEBÜHREN

Die Gebühren der verschiedenen Kurse sind in der aktuellen Preisliste aufgeführt. Sie umfassen das Kursgeld, die den Teilnehmern ausgeteilte Dokumentation sowie die Benutzung der technischen Anlagen und Systeme, die von der HES-SO Valais-Wallis zur Verfügung gestellt werden.

2. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Die Kursgebühren müssen innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung beglichen werden.

3. ANNULLIERUNG

3.1 Vor Kursbeginn

Annullierungen müssen schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels oder das Versanddatum der E-Mail. Bei schriftlichen Annullierungen bis zu 2 Wochen vor Kursbeginn entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Erfolgt die Annullierung 14 bis zu 6 Tage vor Kursbeginn, werden dem Teilnehmer 10 % der Kurskosten in Rechnung gestellt. Ab 5 Tagen vor Kursbeginn muss der Teilnehmer den Gesamtbetrag bezahlen.

3.2 Während des Kurses

Wenn sich ein Teilnehmer abmeldet, muss er die vollständigen Kursgebühren bezahlen, ausser er kann einen schwerwiegenden Grund nennen und diesen auch belegen. Die fälligen Kursgebühren werden pro rata zu den bis zum Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung besuchten Kursstunden berechnet. Dem Teilnehmer werden ausserdem die administrativen Gebühren in Rechnung gestellt.

4. BEZAHLUNG DER KURSGEBÜHREN

Falls die Kursgebühren nicht oder nur teilweise bezahlt werden, behält sich die HES-SO Valais-Wallis das Recht vor, dem Teilnehmer das Zertifikat oder die Kursbestätigung nicht zu verleihen und ihm die Teilnahme an der Verteidigung der Zertifikatsarbeit zu verweigern.
Die Studierenden, die sich in dieser Situation befinden, haben die Möglichkeit, nach erfolgter Bezahlung der Kursgebühren ihre Verteidigung zu absolvieren. In diesem Fall stellt ihnen die HES-SO Valais-Wallis die Kosten für die Organisation dieses zusätzlichen Tages in Rechnung.