

Formation continue informatique

Excel - Cours de base - Elaborer sa feuille de calcul - Soirée

Préambule

Ce cours vous permettra de prendre connaissance des fonctionnalités de base du logiciel, de mettre en forme vos feuilles de calcul.

Contenu

Découverte logiciel

Notions de base (enregistrer et ouvrir un classeur, copier et coller des données)

Présenter l'écran et le ruban

Gérer les cellules et les données

Insérer, supprimer et déplacer les cellules, lignes, colonnes.

Saisir et modifier les données des cellules : texte, nombres et formules

Sélectionner des cellules ou des plages de cellules, des lignes, des colonnes.

Rechercher et remplacer des données.

Gérer les séries

Gestion des classeurs

Insérer, copier et supprimer des feuilles de calcul.

Modifier le nom et la position d'une feuille de calcul.

Utiliser des références 3D (opération sur plusieurs feuilles simultanément).

Mise en forme de la feuille de calcul

Appliquer et modifier les formats de cellules (nombre, monétaire, date, heure, pourcentage, police, bordure, motif,).

Aligner le contenu des cellules (alignement vertical, horizontal, orientation du texte).

Modifier les lignes et les colonnes.

Masquer – Afficher lignes ou colonnes.

Appliquer du format conditionnel.

Figurer les volets et fractionner la feuille.

Formation continue informatique

Mise en page et impression des feuilles de calcul

Modifier les options de mise en page des feuilles (marges, orientation, réduction, paramètres d'impression....)

Définir un en-tête et pied de page.

Pré-visualiser et imprimer les feuilles et classeurs (zone d'impression, sélections).

Répéter automatiquement les en-têtes de lignes et de colonnes d'un tableau à l'impression.

Création et modification de formules

Créer et modifier les formules.

Calculer avec les opérateurs mathématiques (addition, soustraction, multiplication, division, calculs de pourcentage).

Travailler avec les fonctions de base : Somme(), Moyenne(), Max(), Min(), Produit(), NB().

Utiliser la fonctions d'arrondi : Arrondi()

Utiliser les références relatives et absolues.

Faire référence à des cellules provenant d'autres feuilles du même classeur.

Durée

16 périodes de cours à raison de 4 périodes un soir par semaine de 17 h 15 à 20 h 30.

Titre obtenu

Une attestation vous sera remise en fin de formation

Lieu

Les cours sont donnés dans nos salles de classe de Bellevue ou de TechnoPôle, à Sierre.

Bulletin d'inscription

Nom du cours : Excel - Cours de base - Elaborer sa feuille de calcul
Soirée

Prix en vigueur du cours : CHF 600.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom :

Adresse :

NPA et domicile :

Date de naissance :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Adresse de facturation (uniquement à remplir si différente)

Adresse / Entreprise :

NPA et ville :

Date :

Signature :

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais Téléphone : 058 606 90 43

Formation continue informatique E-mail : info@formationcontinue.ch

Techno-Pôle 3 Internet : www.formationcontinue.ch

3960 Sierre

OÙ AVEZ-VOUS DÉCOUVERT CE COURS ?

- Nouvelliste
- Site Hevs
- Autre site internet, lequel ? :
- Connaissances, amis

NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

1. PRIX DES COURS

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

2. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

3. ANNULATION PAR LES PARTICIPANTS

3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance du cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

4. RÈGLEMENT FINANCIER

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.