

Formation continue informatique

Windows 10 et Office 2019 - Migration

Préambule

Ce cours vous permettra de maîtriser le système d'exploitation Windows 10 et Office 2019.

Programme

Windows 10

Environnement Windows

- Comprendre l'utilité d'un système d'exploitation

Paramétrer le bureau et la barre des tâches

Installation d'imprimante(s)

Accès à la liste des tâches

- Etre capable de fermer un programme par le gestionnaire des tâches

Système d'exploitation

- Connaître la version de son système d'exploitation et de ses services packs installés

Options régionales et linguistiques

- Etre capable de paramétrer les options régionales et linguistiques

Centre de sécurité

- Prendre connaissance des éléments du centre de sécurité et les paramétrer

Afficher les extensions des fichiers

- Etre capable de masquer ou d'afficher les extensions des fichiers

Formation continue informatique

Interface

- Etre capable d'utiliser la nouvelle interface Modern UI
- Etre capable de faire la différence entre le mode Bureau et le mode Modern UI

Windows Store

- Survol de Windows Store

Applications intégrées

- Etre capable d'utiliser les applications intégrées

Office 2019

Fonctionnalités communes

- Acquérir les connaissances permettant une utilisation efficace de Windows 10 et Office 2016.
- Nouvelle interface
- Barre d'outils d'accès rapide
- Lanceur de boîtes de dialogue
- Personnalisations
- Onglet Fichier
- Informations
- Nouveau, Modèles
- Ouvrir, Fichiers récents
- Impression et aperçu
- Partage et exportation
- Options
- Insertion d'images
- Equation manuscrite

Word

- Recherche intelligente
- Dispositions d'images
- Mode Lecture

Formation continue informatique

Excel

- Récupérer et transformer (requête)
- Etablir des prévisions
- Carte 3D
- Segments à sélections multiples dans les tableaux croisés dynamiques

PowerPoint

- Taille des diapositives
- Variation de thèmes
- Nouveautés sur les éléments graphiques : alignement, combinaison de formes, pipette
- Commentaires
- Optimisation du mode Présentateur
- Meilleure résolution des conflits lors que l'on collabore avec d'autres personnes sur une présentation.

Durée

½ journée

Titre obtenu

Une attestation vous sera remise en fin de formation

Lieu

Les cours sont donnés dans nos salles de classe de Bellevue ou de TechnoPôle, à Sierre.

Bulletin d'inscription

Nom du cours : Windows 10 et Office 2019 - Migration

Prix en vigueur du cours : CHF 150.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom :

Adresse :

NPA et domicile :

Date de naissance :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Adresse de facturation (uniquement à remplir si différente)

Adresse / Entreprise :

NPA et ville :

.....

Date :

Signature :

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais Téléphone : 058 606 90 43

Formation continue informatique E-mail : info@formationcontinue.ch

Techno-Pôle 3 Internet : www.formationcontinue.ch

3960 Sierre

OÙ AVEZ-VOUS DÉCOUVERT CE COURS ?

- Nouvelliste
- Site Hevs
- Autre site internet, lequel ? :
- Connaissances, amis

NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

1. PRIX DES COURS

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

2. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

3. ANNULATION PAR LES PARTICIPANTS

3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance du cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

4. RÈGLEMENT FINANCIER

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.